

Einsendeschluss: 31.08.2010



**Bewerbung für den
Dresden Congress Award 2010
Bewertungszeitraum 01. Juli 2009 - 30. Juni 2010**

0. Allgemeine Angaben zum Einreicher:

Wissenschaftliche Einrichtung/Institution: _____

Fakultät/Bereich: _____

verantwortlicher Professor/Geschäftsführer: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax/E-Mail: _____

1. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung:

1a. Im Bewertungszeitraum (01.07.2009 bis 30.06.2010)

haben wir folgende Veranstaltung in Dresden durchgeführt:

Name /Thema: _____

Termin: _____

Veranstaltungsort: _____

1b. Ausrichter/Dachorganisation der Veranstaltung: (Bitte Zutreffendes ankreuzen)

- lokale Organisation
- nationale Organisation
- internationale Organisation

1c. Die o.g. Veranstaltung fand bereits zum _____ Mal in Dresden statt.

1d. Teilnehmer:

- Gesamtzahl der Teilnehmer: _____
davon national _____
international _____

1e. Tagungsdauer:

- 1 Tag
- 2 Tage
- 3 Tage
- 4 oder mehr Tage

1f. Anzahl der Übernachtungen

- Gesamtzahl der gebuchten Nächte in Dresdner Beherbergungseinrichtungen: _____

Beispiel: Kongress mit 50 Teilnehmern und einer Dauer von 3 Tagen; der Teilnehmer übernachtet (in der Regel) 2 Nächte, das sind dann insgesamt 100 Übernachtungen

2. Rahmenprogramm

2a. Es wurde ein touristisches Rahmenprogramm für Kongressteilnehmer organisiert:

- ja nein

Falls ja, wie viele Rahmenprogramme wurden für die Kongressteilnehmer angeboten?

- 1 - 3 Programme
- mehr als 3 Programme

2b. Es wurden weitere Veranstaltungen durchgeführt/angeboten:

Abendveranstaltung/en bzw. Social Event(s):

- ja nein

Falls ja, wie viele Veranstaltungen wurden durchgeführt?

- ein(e) Abendveranstaltung / Social Event
- mehr als ein(e) Abendveranstaltung / Social Event

Fachexkursionen: in wissenschaftliche bzw. wirtschaftliche Institutionen Dresdens oder der Dresdner Umgebung:

ja nein

Falls ja, wie viele Fachexkursionen wurden angeboten:

1 - 2 Fachexkursion

mehr als 2 Fachexkursionen

Begleitende Industrieausstellung

ja nein

Falls ja, geben Sie bitte die Größe (**netto-Ausstellungsfläche**) der Industrieausstellung an:

0 – 200 m²

201 – 500 m²

mehr als 500 m²

3. PCO (= Professional Congress Organizer)/Agentur

3a. Planung und Organisation der Veranstaltung:

ohne einen PCO oder eine Agentur

teilweise durch einen PCO oder eine Agentur

vollständig durch einen PCO oder eine Agentur

3b. Der PCO/die Agentur, der/die mit der Organisation der Veranstaltung betraut wurde

kommt aus Dresden.

kommt nicht aus Dresden, sondern aus: _____.

4. Festlegung des Veranstaltungsortes Dresden

Die Veranstaltung wurde auf Initiative des Veranstalters bzw. des Wissenschaftsbereiches gezielt nach Dresden geholt.

Die Veranstaltung fand zufällig in Dresden statt; wir haben den Tagungsort nicht beeinflusst.

Wenn die Veranstaltung gezielt nach Dresden geholt wurde:

Wie viele Länder standen zur Auswahl? _____

Wie viele verschiedene Städte standen zur Auswahl? _____

Wie lange dauerte der Entscheidungsprozess? _____ Monate

_____ Jahre

Wurde diese Veranstaltung speziell in/für Dresden entwickelt?

ja

nein

Ergibt sich aus dieser Veranstaltung eine neue bzw. weiterführende Veranstaltung für Dresden?

ja

nein

wenn ja, welche Veranstaltung/Datum:

Ergibt sich aus dieser Veranstaltung eine regelmäßig in Dresden wiederkehrende Veranstaltung?

ja

nein

5. Führen Sie weitere Veranstaltungen im Bewertungszeitraum (01.07.2009 – 30.06.2010) in Dresden durch?

ja

nein

Falls ja, welche Veranstaltung (Name, Zeitraum)

6. Kurze Informationen, Erläuterungen und Dokumentation zur Veranstaltung (Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Stellenwert der Veranstaltung für die Marke Dresden, Werbemittel u.ä.)

Wir bitten Sie, mit dem Bewerbungsbogen auch Tagungsunterlagen und Pressespiegel des Kongresses einzureichen.

Hiermit bestätige ich, alle Angaben wahrheitsgemäß ausgefüllt zu haben und erkläre mich damit einverstanden, im Falle eines Gewinnes alle erforderlichen Unterlagen zur Einsicht zur Verfügung zu stellen.

Dresden, den _____

Unterschrift _____

Bei Fragen zum Dresden Congress Award und den Bewerbungsunterlagen können Sie sich gern jederzeit an Frau Bönisch unter 0351/ 50173 – 107 oder an Frau Schräger unter 0351/50173 – 270 wenden.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

Dresden Marketing GmbH
Theaterstraße 6
01067 Dresden
Fax: 0351 / 50173 - 250